

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
Уральский экономический колледж

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта»

для специальности 42.02.01 «Реклама»

Екатеринбург

2018г.

Рабочая программа **рассмотрена и одобрена** предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла специальностей 42.00.00 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»

Протокол № 2 от 29 мая 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии


_____/А.Н. Шмидт

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 «Реклама», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж

Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Заместитель директора по учебно-организационной работе


_____/ А.В. Болотин

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы:

Перельгина Е.Б.

Шмидт А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области дизайна реклама при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен

иметь практический опыт:

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав;

уметь:

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;

- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
- проводить презентацию рекламного продукта;
- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;

знать:

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
- аспекты планирования рекламы;
- этапы принятия и реализации управленческих решений;
- классификацию целей менеджмента.

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего: 416 часов, из них:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **236** часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **-158** часов;
 самостоятельной работы обучающегося – **78** часов;
 учебная практика- 108 часов;
 производственная практика (по профилю специальности) – 72 часов.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Производство рекламной продукции, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Разработка и создание дизайна рекламной продукции», в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК), указанными в ФГОС по специальности 42.02.01 «Реклама»:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу (собственную или группы) по разработке и техническому исполнению рекламного проекта.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта»

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта»

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов (макс. Уч. Нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1.-4.3	МДК.04. 01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности.	156	104	24		52				
	МДК 04.01 Управленческая психология	80	54	12		26				
	Учебная практика							108		
	Производственная практика (по профилю специальности)									72
	ВСЕГО	416	158	36		78		108		72

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности		156	
Раздел 1. Процесс управления организацией. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.			
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание Современные подходы к менеджменту: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Проблемы менеджмента в России на современном этапе ее экономического развития.	2	1
Тема 1.2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Прямое и косвенное воздействия внешней среды. Факторы прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	4	
	Практические занятия Разработка организационной структуры рекламного агентства.	2	2
Тема 1.3. Планирование рекламы и принятие управленческих решений	Содержание Основные этапы планирования в рекламном менеджменте. Определение целей рекламы. Определение рыночного сегмента. Выбор основной темы рекламы. Выбор средства ее размещения. Разработка рекламного бюджета. Планирование рекламного бюджета. Методы расчета и планирования рекламного	4	1

	бюджета. Основные показатели эффективности рекламы. Коммуникации и процесс убеждения. Эффективные коммуникации. Личные коммуникации. Организационные коммуникации. Помехи и шум.		
	Практические занятия Разработка стратегического плана для рекламного агентства.	2	2
	Практические занятия Организационные коммуникации.	2	2
Тема 1.4. Цели и функции рекламного менеджмента	Содержание Классификация целей менеджмента. Факторы, определяющие выбор цели рекламы. Основные цели рекламной компании. Общие специфические функции. Функциональная структура рекламного менеджмента. Маркетинговая стратегия агентства.	4	1
	Практические занятия Составление «древа целей» для любой организации.	1	2
Раздел 2. ЛИЧНОСТЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ. РУКОВОДИТЕЛЬ И ПОДЧИНЕННЫЕ			
Тема 2.1. Мотивация и потребности.	Содержание Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования прав и ответственности подчиненных.	2	1
Тема 2.2. Управление персоналом	Содержание Сущность и функции кадрового менеджмента. Принципы кадрового менеджмента, его подсистемы. Контролинг персонала. Сущность кадрового маркетинга. Причины организации набора и увольнения кадров. Аутплейсмент – новая форма расторжения трудового договора. Методы увольнения.	2	
	Практические занятия Анализ кадрового состава фирмы.	1	2
	Содержание	4	1

Тема 2.3. Управление конфликтами	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины возникновения и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Сущность стрессов и причины их возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стрессов.		
	Практические занятия Разрешение конфликтов в организации	1	1
Тема 2.4. Руководство: власть и партнерство	Содержание Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их характеристика. Лидерство и власть. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.	4	1
	Практические занятия Создание положительного имиджа менеджера.	1	2
Раздел 3. Предприятие – основная социально-экономическая структура по производству материальных благ и оказанию услуг.			
Тема 3.1. Предприятие – основное звено экономики	Содержание Понятие предприятия, его основные признаки. Побудительный мотив и цель деятельности в условиях рынка. Классификация предприятий по формам собственности, отраслевому признаку, размеру, видам производимой продукции. Понятие малого бизнеса и его преимущества. Организационно-правовые формы предприятий. Порядок учреждения и ликвидации предприятий. Понятие банкротства.	4	1
	Практические занятия	1	2

Тема 3.2. Формы и виды предпринимательства в рекламном бизнесе.	Содержание Понятие предпринимательства. Виды и формы предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательства в рекламной деятельности. Важнейшие черты предпринимательства. Понятие приватизации, основные цели, последствия. Особенности приватизации в России.	4	1
Тема 3.3. Производственная структура предприятия	Содержание Понятие производственной структуры. Ее основные элементы. Зависимость производственной структуры от размеров и отраслевых особенностей предприятия. Влияние производственной структуры на основные качественные показатели деятельности предприятия. Понятие цеха, производственного участка. Бесцеховая структура. Рабочее место. Динамичность производственной структуры. Инфраструктура предприятия, ее составляющие. Принципы построения рациональной производственной структуры в рекламном бизнесе.	4	1
Тема 3.4. Типы производства и организация производственного процесса	Содержание Типы производства: единичное, серийное, массовое. Их характеристика. Понятие производственного процесса. Виды производственных процессов. Их составляющие. Производственный цикл. Технологический цикл. Длительность производственного цикла. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла изготовления рекламы. Принципы и методы организации производственного процесса.	4	1
Раздел 4. Ресурсы предприятия и показатели их использования.			
Тема 4.1. Материально-техническая база рекламного предприятия	Содержание Понятие основного капитала, его структура. Основные фонды. Основные производственные фонды рекламного предприятия, их признаки; активная и пассивная части. Учет, оценка и переоценка основных фондов. Износ. Амортизация. Модернизация. Показатели использования основных фондов. Состав и структура оборотных средств. Оборотные фонды. Фонды обращения. Производственные запасы. Незавершенное производство. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Нормирование оборотных средств.	4	1
	Практическое занятие Расчет стоимости основных производственных фондов, амортизационных	1	2

	отчислений, нормы амортизации, показателей использования основных фондов. Анализ полученных данных с предложением мероприятий по улучшению их использования.		
	Практическое занятие Расчет показателей использования оборотных средств. Анализ данных. Разработка мероприятий по улучшению использования оборотных средств.	1	2
Тема 4.2. Трудовые ресурсы предприятия.	Содержание Кадровая политика рекламного агентства. Понятие промышленно-производственного персонала и непромышленных подразделений. Профессионально-квалификационный состав кадров рекламного предприятия. Проблема обеспечения кадрами. Показатели, определяющие сложность труда рекламных предприятий. Рынок труда и особенности его функционирования. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Понятие производительности труда. Мотивация труда. Мотивационная функция заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система, ее сущность. Понятие и структура фонда оплаты труда.	4	1
	Практическое занятие Расчет производительности труда и трудоемкости изготовления одного из видов рекламы. Разработка мероприятий по повышению производительности труда.	1	2
	Практическое занятие Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. Анализ данных и выбор наиболее эффективной системы для рекламного агентства. Обоснование выбора.	2	2
	Практическое занятие Расчет фонда оплаты труда рекламного агентства. Проведение анализа. На основе данных анализа разработать мероприятия по уменьшению фонда оплаты труда.	2	2
Раздел 5. Экономический механизм деятельности предприятия			
Тема 5.1. Стратегия развития предприятия	Содержание Понятие стратегии развития предприятия. Цели, их ключевые результаты, к которым стремится предприятие. Типы деловых стратегий. Эффективность стратегии.	2	1
Тема 5.2. Планирование деятельности предприятия	Содержание Понятие и сущность планирования. Рынок и план. Процесс, этапы и способы	2	1

	планирования. Классификация планов по признакам. Методологические основы планирования. Понятие стратегического и оперативного планирования, их этапы и главные цели.		
Тема 5.3. Производственная программа и производственные мощности рекламного предприятия	Содержание Оптимальный объем производства и методы его определения. Понятие производственной программы, ее измерители. Понятие валовой, товарной, реализованной и чистой продукции. Производственная мощность предприятия; основные факторы, определяющие ее величину. Виды производственных мощностей. Показатели их использования.	4	1
Тема 5.4. Качество рекламной продукции и конкурентоспособность предприятия	Содержание Понятие качества рекламной продукции. Показатели качества. Стандарты. Управление качеством продукции. Сертификация качества. Конкурентоспособность предприятия и его продукции.	4	1
Тема 5.5. Ценовая политика рекламного предприятия	Содержание Цена как важнейший рычаг экономического механизма хозяйственной политики рекламного предприятия. Суть ценовой политики, ее задачи, направление. Понятие ценовой стратегии. Основные ценовые стратегии предприятия. Методы обоснования выбора ценовой стратегии предприятия. Факторы, влияющие на формирование цены. Методы установления цены. Виды цен.	2	1
	Практическое занятие Расчет цен на рекламную продукцию: отпускной, договорной, оптовой, розничной. Расчет пояснить.	2	2
Раздел 6. Предпринимательская деятельность рекламного предприятия			
Тема 6.1. Формы и методы организации предпринимательской деятельности	Содержание Понятие предпринимательства, его важнейшие отличительные черты. Формы предпринимательской деятельности. Теоретические основы, принципы и виды предпринимательства. Малые предприятия и их роль в экономике страны.	2	1
Тема 6.2. Инновационная деятельность рекламного предприятия	Содержание Понятие инновации. Инновационный лаг. Свойства инновации. Инновационная деятельность. Инновационные идеи. Понятие венчурной фирмы. Сущность подготовки производства, ее цели, основные стадии.	2	1

Тема 6.3. Инвестиционная деятельность предприятия	Содержание Понятие инвестиций; объекты инвестиционной деятельности; государственная инвестиционная политика. Методика разработки инвестиционного проекта. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Понятие и показатели инвестиционного проекта.	4	1
	Практическое занятие Расчет показателей эффективности инвестиционного проекта. Анализ полученных данных.	1	2
Тема 6.4. Бизнес-план предприятия	Содержание Бизнес-план, его сущность, назначение. Цель разработки. Структура бизнес-плана предприятия.	2	1
Раздел 7. Экономические показатели результатов деятельности рекламного предприятия			
Тема 7.1. Издержки производства и себестоимость рекламной продукции	Содержание Понятие и состав издержек производства. Издержки обращения. Виды издержек. Состав затрат, относимых на издержки производства и обращения. Структура себестоимости рекламной продукции. Виды себестоимости. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Смета затрат на производство рекламной продукции (на услуги). Методика ее составления. Калькуляция себестоимости. Номенклатура калькуляционных статей в рекламном бизнесе.	2	1
	Практическое занятие Расчет сметной стоимости изготовления рекламы. Разработка мероприятий по уменьшению сметной стоимости.	1	2
	Практическое занятие Расчет калькуляции себестоимости рекламного предложения по статьям затрат. Анализ всех статей калькуляции.	1	2
Тема 7.2. Формирование финансовых результатов деятельности рекламного агентства	Содержание Доход предприятия, его сущность и значение. Понятие прибыли, ее функции. Балансовая прибыль, ее состав. Выручка от реализации рекламной продукции. Понятие чистой прибыли, ее распределение и использование. Понятие рентабельности, ее виды. Финансовое обеспечение предприятия.	2	1

	Собственные и заемные средства. Кредиты, виды кредитов банка, особенности их получения.		
	Практическое занятие Расчет прибыли от реализации продукции; расчет рентабельности. Разработка мероприятий по увеличению прибыли и повышению рентабельности.	1	2
Тема 7.3. Оценка эффективности хозяйственной деятельности рекламного предприятия	Содержание. Понятия экономического эффекта, экономической эффективности. Система показателей, оценивающих эффективность деятельности рекламного предприятия. Коэффициенты, характеризующие финансовое положение предприятия. Бухгалтерский баланс, его назначение. Актив и пассив баланса. Финансовое состояние рекламного предприятия.	2	1
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		52	3
МДК 04.02 Управленческая психология		80	
	Введение	2	
	Раздел 1. Психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений		
Тема 1.1. Психологические основы принятия решений	Содержание учебного материала	4	1
	Подготовка решений. Процесс принятия решений. Мышление в процессе принятия решений. Индивидуальные различия личности в принятии решений. Принятие группового решения. Четыре фазы: установление фактов, оценка фактов, поиск решений, принятие решения. Возможные трудности. Конфликты. Критерии эффективности обсуждения.		
Тема 1.2. Психологические основы инновационной деятельности в управлении	Содержание учебного материала	2	1
	Психологическая сущность инновации. Психологические механизмы реализации		

	нововведений. Факторы готовности к инновациям. Типы психологических барьеров.		
	Практическое занятие Деловая игра: «Принятие управленческих решений в группе» Кризисные ситуации и пути их преодоления	2	2
	Самостоятельная работа Составление библиографии по психологии управления	2	2,3
	Раздел 2. Психологические основы деятельности по подбору и стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров		
Тема 2.1. Кадровый потенциал управления	Содержание учебного материала	2	1
	1. Концептуальная схема системы управления персоналом. Кадровый потенциал управления. Формирование оптимальной структуры и состава кадров управления. Оценка профессионального уровня кадров управления.		
Тема 2.2. Организация управленческой деятельности	Содержание учебного материала	4	1
	Организация работы руководителя, менеджера, специалиста. Создание и организация автоматизированных рабочих мест. Стимулирование управленческой деятельности.		
	Практическое занятие	2	2
	Моделирование системы подбора кадров		
	Самостоятельная работа	4	3
	Создание базы данных о практическом опыте подбора и расстановки кадров		
	Раздел 3. Приёмы создания и поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями (заказчиками)		
Тема 3.1. Социально-психологический климат в организации	Содержание учебного материала.	2	1
	Понятие социально-психологического климата. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально-психологического климата. Климат и сотрудничество в группе. Признаки благоприятного социально-психологического климата.		
	Практическое занятие Деловая игра: «Определение структуры группы и социально-психологического климата с помощью метода социометрии»	2	2
	Самостоятельная работа Реферат: Методы формирования благоприятного микроклимата в трудовом коллективе	4	2,3
Тема 3.2. Деловое общение	Содержание учебного материала	4	1

и этика деловых отношений	Понятие об общении. Виды общения. Деловое общение. Три стороны общения. Средства общения: язык и невербальные средства общения. Профессиональное поведение и этика взаимоотношений в трудовом коллективе в общении с потребителями (заказчиками).		
	Практическое занятие Ролевая игра: «Выделение личностных качеств, важных для успешного общения», тест « Самооценка уровня развития коммуникативных навыков»	2	2
	Самостоятельная работа Обзор публикаций в периодических изданиях по проблеме формирования благоприятного психологического микроклимата	2	2,3
Раздел 4. Способы управления конфликтами и стрессами			
Тема 4.1. Природа и социальная роль конфликтов. Классификации конфликтов	Содержание учебного материала	4	1
	Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Причины возникновения конфликтной ситуации. Признаки конфликтной ситуации. Структура конфликта. Динамика конфликта. Психологические и нравственные последствия конфликтов. Конфликт и его роль развития групп и организаций. Классификация конфликтов. Деструктивный конфликт. Конструктивный конфликт. Типы поведения людей в конфликтной ситуации		
Тема 4.2. Способы и правила разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	2	1
	Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности. Применение административных мер и психологических подходов при разрешении конфликта. Методы профилактики и правила разрешения конфликта.		
	Практические занятия 1. Решение психологических задач, ролевые и деловые игры на развитие навыков сотрудничества 2. Способы и правила разрешения конфликтов Психологическая задача: «Анализ поведения в конфликтной ситуации», Деловая игра: «Сделка», «Альпинисты».	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка памятки по профилактике конфликтов в трудовом коллективе. Подготовка рефератов на темы: Межличностный конфликт как социально-психологический феномен. Пути предупреждения и преодоления межличностных конфликтов	4	2,3
Раздел 5. Понятие и характеристика стилей управления.			

Тема 5.1. Основные подходы к стилям управления	Содержание учебного материала	4	1
	Социально-психологические основы деятельности руководителя. Традиционные подходы к стилям управления. Стили руководства. Директивный (авторитарный), демократический и либеральный стили. Стили руководства (К.Левин), концепция Д. Маккгрегора, системы Р.Лайкерта, управленческая решетка Блейка и Моутона. Ситуационные подходы (модель Фидлера, «путь-цель» Митчела и Хауса и др.).		
	Самостоятельная работа	4	2,3
	Ведение дневника наблюдения и сбор базы данных примеров разных стилей управления		
Тема 5.2. Современные подходы к стилям управления.	Содержание учебного материала	4	1
	Современные подходы к стилям управления. Построение конструктивных взаимоотношений с подчиненными.		
	Самостоятельная работа	2	2,3
	Тест «Методика самооценки стиля руководства»		
Тема 5.3. Признаки индивидуального стиля управления	Содержание учебного материала	4	1
	Индивидуальный стиль руководства. Психологические особенности делового общения в сфере сервиса. Психологические особенности стиля управления в сервисной деятельности. Приемы организации управленческих коммуникаций в сфере сервиса в зависимости от стиля управления.		
	Практическое занятие	2	2
	Ролевая игра: «Стили руководства и их эффективность в управленческой деятельности»,		
	Самостоятельная работа	4	2,3
	Реферат «Имидж и стиль руководителя»		
	Дифференцированный зачет	4	
Учебная практика: Виды работ - планирование, разработка и техническое исполнение рекламного проекта; контролирование соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя		108	3

<p>Производственная практика (по профилю специальности).</p> <p>Виды работ:</p> <p>1) Создать клиентскую базу (не менее 50 контрагентов).</p> <p>2) Составить общее коммерческое предложение, отражающее основные виды деятельности предприятия.</p> <p>3) Составить коммерческое предложение для постоянных клиентов. Требования: коммерческое предложение должно отражать не менее трех видов деятельности предприятия, содержать основную информацию и стоимость предлагаемых рекламных продуктов (не менее 3).</p> <p>4) Разработать медиаплан и смету рекламных расходов рекламной кампании, с использованием не менее четырех рекламоносителей и одного PR-мероприятия (по выбору):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Промо-акцию • PR-акция • Сценарий мероприятия Флешмоб. 	36	3
---	----	---

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Междисциплинарных курсов».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- систематизированные по типам наглядные пособия: презентации; раздаточный материал, используемые в профессиональной деятельности, учебники и учебные пособия.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- систематизированные по типам наглядные пособия: презентации; раздаточный материал, используемые в профессиональной деятельности, учебники и учебные пособия;
- графические редакторы (CorelDraw, Photoshop).

Технические средства обучения:

- проектор;
- интерактивная доска;
- персональный компьютер;
- звуковоспроизводящая аппаратура;
- фото-, видеотехника;
- сканер;
- принтер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F

2. Менеджмент : учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5D516EB0-95FC-4650-B1A3-35375CF9FF66
3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для СПО / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/173C69DF-DD56-40E2-9489-6CCE11C4D6AC
4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F
5. Менеджмент : учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5D516EB0-95FC-4650-B1A3-35375CF9FF66
6. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для СПО / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/173C69DF-DD56-40E2-9489-6CCE11C4D6AC

Дополнительные источники:

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB
2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A5458B33-771F-4052-A29A-26714CF4FA4E
4. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для СПО / А. В. Тебекин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия :

- Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5369-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1E930368-8DE4-4FFE-8A91-FAEDC68A7B84
5. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01571-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C1A3AB1-A802-450F-8DF0-7F9F3EA4ADB3
 6. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-delovogo-obscheniya-434159
 7. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-upravleniya-433124
 8. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антонова, Н. Л. Ивановой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/konsultirovanie-i-kouching-personala-v-organizacii-436457

Интернет ресурсы:

1. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>, свободный.
2. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: информационный сайт. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>, свободный.
3. Федеральное образовательное учреждение "Экономика. Социология. Менеджмент" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный.
3. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный. <http://old.intuit.ru/department/economics/vmanage/>, свободный.
4. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>, свободный.
5. Информационный бизнес портал <http://obiznese.com/load/obiznese.com/load>
6. Психология управления персоналом. <http://psihologiya-upravleniya.ru/> psihologiya-upravleniya.ru

7. Социология, психология, управление. <http://soc.lib.ru/soc.lib>
8. Статьи по психологии. <http://www.psyarticles.ru/psyarticles.ru>
9. Управления персоналом. Библиотека статей psyfactor.org

Дополнительные источники:

9. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB
10. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975
11. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A5458B33-771F-4052-A29A-26714CF4FA4E
12. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для СПО / А. В. Тебекин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5369-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1E930368-8DE4-4FFE-8A91-FAEDC68A7B84
13. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01571-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C1A3AB1-A802-450F-8DF0-7F9F3EA4ADB3

Интернет ресурсы:

10. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>, свободный.
2. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: информационный сайт. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>, свободный.
11. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный.
12. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный. <http://old.intuit.ru/department/economics/vmanage/>, свободный.

13. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>, свободный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с учебниками.

При выполнении практических заданий студентам оказываются консультации.

Обязательным условием освоения данного профессионального модуля является изучение дисциплин: «Математика», «Экологические основы природопользования», «Экономика организации», «Безопасность жизнедеятельности».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Обязательным условием допуска к производственной практике является сдача зачета по междисциплинарному курсу МДК.04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности и МДК 04.02 Управленческая психология

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Разработка и создание дизайна рекламной продукции» специальности «Реклама». Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также при

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать работу (собственную или группы) по разработке и техническому исполнению рекламного проекта.	рациональность построенного плана для размещения и сопровождения заказа самостоятельность при работе с нормативной документацией	<i>Текущий контроль в форме:</i> - <i>практических работ по темам профессионального модуля;</i> <i>защита практических работ;</i> -
Осуществлять контроль исполнения на соответствие рекламной идее и заказу рекламодателя.	- рациональность построенного плана для размещения и сопровождения заказа - самостоятельность при работе с нормативной документацией	<i>дифференцированный зачёт по разделу профессионального модуля</i> <i>защита отчёта по практике</i>
Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта.		<i>Текущий контроль в форме:</i> - <i>практических работ по темам профессионального модуля;</i> - <i>защита практических работ;</i> - <i>дифференцированный зачёт по разделу профессионального модуля</i> - <i>защита отчёта по практике</i>
Регистрировать и защищать авторское право на рекламный продукт.		<i>Текущий контроль в форме:</i> - <i>практических работ по темам профессионального модуля;</i> - <i>защита практических работ;</i> - <i>дифференцированный зачёт по разделу профессионального модуля</i> - <i>защита отчёта по практике</i>

Реализовывать технологии продвижения рекламного продукта.		Текущий контроль в форме: - практических работ по темам профессионального модуля; - защита практических работ; - дифференцированный зачёт по разделу профессионального модуля - защита отчёта по практике
Принимать решение в соответствии с требованиями рекламодателей и документами, регламентирующими рекламную деятельность.	- достоверность и презентативность полученных данных - логичность и объем сделанных выводов - самостоятельность выполнения исследования - скорость определения и поиска нормативной документации	Текущий контроль в форме: - практических работ по темам профессионального модуля; - защита практических работ; - дифференцированный зачёт по разделу профессионального модуля - защита отчёта по практике
Обеспечивать технику безопасности на производственном участке.		Текущий контроль в форме: - практических работ по темам профессионального модуля; - защита практических работ; - дифференцированный зачёт по разделу профессионального модуля - защита отчёта по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Устный опрос, тест-опрос ,квалификационный экзамен
ОК 2. Организовывать	Способность организовывать	Устный опрос, тест-

собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	опрос, квалификационный экзамен
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Устный опрос, тест-опрос, квалификационный экзамен
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Устный опрос, тест-опрос, квалификационный экзамен
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать информационно-коммуникационные технологии	Устный опрос, тест-опрос, квалификационный экзамен
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Устный опрос, квалификационный экзамен
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Устный опрос, квалификационный экзамен
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Устный опрос, квалификационный экзамен
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Устный опрос, квалификационный экзамен

ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Владеть основами предпринимательской деятельности	Устный опрос, квалификационный экзамен
ОК. 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	Владение информационной и коммуникативной культурой	Устный опрос, квалификационный экзамен
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей	Устный экзамен
ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	Экспертная оценка на практическом экзамене
ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	Экспертная оценка на практическом экзамене